

Согласовано
Протокол заседания
Совета школы
от 28.08.2023 № 4

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 29.08.2023 №1

«Утверждаю»
директор МБОУ лицея-
интерната им. М.Онджеля
А.И. Сабиров
от 01.09.2023 № 41

Положение
МБОУ лицея-интерната имени Мустафы Онджеля Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан
об организации перевозки обучающихся школьным автобусом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации перевозки обучающихся МБОУ лицея-интерната им.М.Онджеля школьным автобусом устанавливает порядок организации и осуществления бесплатной перевозки обучающихся по маршруту МБОУ лицей-интернат им.М.Онджеля – место проживания обучающихся.

1.2. Положение определяет полномочия и обязанности должностных лиц в сфере организации и осуществления школьных перевозок, порядок изменения и отмены школьных маршрутов, требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозки обучающихся; обеспечению соблюдения их прав и законных интересов, а также их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее Правила организованной перевозки детей);

Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2013 г.№1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.05.2016 № 352 «Об утверждении положения о единой системе мониторинга и диспетчеризации автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров, включая детей, в Республике Татарстан на базе единой государственной информационной системы «Глонасс+112»;

1.4. К перевозкам обучающихся относятся доставка обучающихся школьным автобусом по школьному маршруту до образовательной организации к месту учебы (либо к месту проведения организованных мероприятий) и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) к месту жительства.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки пассажи-

принадлежащее ПАТП, осуществляющее перевозки обучающихся.

Реестр школьного автобусного маршрута, установленный Исполнительным комитетом города Бугульмы.

Маршрут перевозки обучающихся до образовательной организации и обратно.

График перевозки обучающихся - расписание.

Сопровождающий - лицо из состава сотрудников образовательной организации, назначенное приказом руководителя образовательной организации для осуществления сопровождения перевозки обучающихся в школьном автобусе.

Акт обследования маршрута — итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов.

Школьный маршрут - маршрут бесплатной перевозки обучающихся до образовательной организации и обратно школьным автобусом.

Перевозчик – ПАТП, имеющее на праве оперативного управления или ином законном основании школьные автобусы, и взявшее на себя обязательство осуществлять перевозки обучающихся.

1.6. Полномочия организатора школьных перевозок осуществляют Исполнительный комитет муниципального образования города Бугульма - Управление образования.

1.7. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному маршруту является паспорт школьного автобусного маршрута (далее – паспорт маршрута), разработанный Перевозчиком. Форма паспорта школьного маршрута утверждается приказом Управления образования.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в организации и осуществлении перевозки детей.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. разрабатывает, согласовывает с Перевозчиком, и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) график (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт. В случае необходимости организации перевозки обучающихся двумя рейсами школьного автобуса при распределении обучающихся, нуждающихся в подвозе, руководствоваться следующими принципами:

- родные братья и сестры включаются в один и тот же список;
- на второй (более поздний) рейс в список включаются прежде всего учащиеся 5-6 классов, а также их родные братья и сестры.

2.1.2. обеспечивает назначение сопровождающего, проводит инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журнале регистрации инструктажей по мерам безопасности;

2.1.3. доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядок организации и осуществления перевозки по школьному маршруту;

2.1.4. утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьному маршруту, на основании заявлений родителей (законных представителей) с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства. Заявления принимаются до 28 августа. Заявления рассматриваются в срок до 1 сентября.

2.1.5. Преимущественное право для включения в список, нуждающихся в организованном подвозе, имеют:

- обучающиеся 5-6 классы;

- дети – инвалиды, с ОВЗ (с приложением подтверждающих документов).

2.1.6. организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте, отметки о которых делают в листе инструктажа.

2.1.7. обучающиеся, которые в течение 2-х недель без уважительной причины (болезнь, подтвержденная справкой из медицинского учреждения; соревнования, конкурсы, подтвержденные уведомлением из организации дополнительного образования) не пользуются услугой школьного маршрута автобуса, исключаются из списка обучающихся, нуждающихся в подвозе школьным автобусом. Родителям вручается уведомление.

2.1.8. на место (-а) в списке, освободившееся в результате исключения из списка обучающихся, не нуждающихся в подвозе, включаются обучающиеся из находящихся в списке «ожидания» согласно пункту 2.1.5. В случае удовлетворения заявления всех родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих преимущественное право, освободившееся место предоставляется учащемуся по дате подачи заявления от родителей (законных представителей).

2.2. Сопровождающее лицо обязано:

2.2.1. при осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;

2.2.2. обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному образовательной организацией, не допуская поездки обучающихся стоя;

2.2.3. вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

2.2.4. не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

2.2.5. обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения;

2.2.6. в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся образовательную организацию, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2.7. по прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся их до образовательной организации;

2.2.8. по возвращении школьного автобуса от образовательной организации к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителями

(законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в образовательную организацию, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ. ОБСЛЕДОВАНИЕ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

3.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьного маршрута принимается Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района по инициативе образовательной организации с учетом потребности в перевозках обучающихся школьным автобусом по школьному маршруту до образовательной организации к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий к месту жительства обучающихся, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

3.2. Образовательная организация для установления, изменения, или отмены школьного маршрута представляет в Управление образования заявку в свободной форме (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

3.2.1. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

3.2.2. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

3.2.3. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

3.2.4. сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов;

3.2.5. сведения о Перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица).

3.3. К заявке прилагаются документы:

3.3.1. схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута);

3.3.2. расписания (графика) движения (изменения расписания (графика) движения);

3.3.4. утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту - при установлении (изменении) маршрута;

3.3.5. подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки пассажиров автобусами.

4.2. Школьный автобус при осуществлении перевозок обучающихся должен следовать по установленному школьному маршруту в соответствии с графиком (расписанием) движения. В случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств

водитель обязан связаться с Перевозчиком, согласовать изменение маршрута с Организатором перевозок и уведомить образовательную организацию.

4.3. Остановка школьного автобуса, двигающегося по школьному маршруту перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, указанных в Реестре и паспорте школьного маршрута.

4.4. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

4.5. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

4.6. Водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке обучающихся.

4.7. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:

4.7.1. пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

4.7.2. ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

4.7.3. соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

4.7.4. по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

4.7.5. не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

4.7.6. после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

4.7.7. отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

4.8. Обучающимся при осуществлении перевозки запрещается:

4.8.1. загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

4.8.2. отстегивать ремень безопасности;

4.8.3. вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

4.8.4. создавать ложную панику;

4.8.5. без необходимости нажимать на сигнальную кнопку.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ШКОЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

5.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность за нарушение требований действующего законодательства в сфере организации и осуществления перевозок обучающихся, причинение вреда их жизни и здоровью, а также за нарушение их прав и свобод, а также прав и свобод их родителей (законных представителей).

Приложение №1

Директору МБОУ лицея-интерната
им.М.онделя

Сабирову А.И.

от _____,

проживающего (ей) по адресу:

_____ ,

телефон _____

заявление

Прошу Вас включить моего ребенка _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

ученика (цу) _____ класса в список обучающихся, нуждающихся в подвозе
школьным автобусом по маршруту – МБОУ лицей-интернат им.М.Онджеля –
_____ на 20____-20____ учебный год.

Дата _____

Подпись